

PROTOCOL ACTUACIÓ AMPA EN CASOS DE MANCA DE RECOLLIDA DE LA MAINADA A L'HORARI DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I EN CASOS D'ACCIDENT O SIMILAR

L'AMPA, per via de la comissió d'extraescolars, farà arribar el procediment d'actuació que han de conèixer les persones monitores i les empreses contractades pels serveis, per tot tipus d'incident que pugui ocórrer durant la realització de les activitats extraescolars.

També, i en termes generals, donarà a conèixer aquest protocol a les famílies del centre.

Aquest procediment inclou:

- 1.- L'actuació que cal desenvolupar si alguna criatura es fa mal durant l'activitat, o es troba malament, per tal que la monitora al càrrec pugui derivar en el centre d'atenció corresponent la persona afectada; i l'actuació que cal desenvolupar si alguna criatura no és recollida pels familiars corresponents o persones designades expressament a l'acabament de l'activitat extraescolar.
- 2.- La comunicació que la monitora al càrrec i l'empresa contractada pel servei ha de realitzar de forma immediata a la família de la menor, així com a les membres designades de la comissió extraescolar de l'AMPA.

En termes generals, la monitora, així com l'empresa responsable de cada activitat:

- a) Actuarà amb la màxima celeritat en el cas que esdevingui un accident o problema de salut amb alguna de les menors que realitza l'activitat.
 - o Si l'accident o problema de salut no requereix atenció immediata, n'informarà els familiars per la via de contacte facilitada per la família, així com les membres de la comissió d'extraescolars designades per l'AMPA a aquests efectes.
 - o Si l'accident o problema de salut requereix atenció immediata, contactarà urgentment amb el telèfon 112 per activar els protocols d'emergència establerts oficialment. Tot seguit realitzarà les comunicacions anteriorment descrites tant als familiars com a les membres de la comissió d'extraescolars designades per l'AMPA a aquests efectes.
- b) En el cas que a l'hora d'acabament de l'activitat no es presenti la persona responsable de la recollida, restarà atenent la menor fins al moment que sigui recollida per la persona responsable o bé per les forces públiques de seguretat.

ACCIDENTS I PROBLEMES DE SALUT

En el cas que l'accident o problema de salut no requereix actuació immediata, la monitora/empresa responsable de l'activitat contactarà amb els familiars responsables de la menor per informar-los dels fets.

Si l'accident o problema de salut requereix actuació immediata que no admet demora, la monitora al càrrec de l'activitat contactarà de forma immediata amb el telèfon d'atenció d'emergències 112, sense demora.

COMUNICACIÓ A FAMÍLIES I MEMBRES DE L'AMPA

La monitora i l'empresa responsable de l'activitat extraescolar comunicaran de forma immediata, pels canals establerts, amb les famílies de la menor afectada, així com amb les membres designades per la Comissió d'extraescolars de l'AMPA, per informar la situació.

A aquestes efectes, en contractar l'activitat extraescolar, l'AMPA lliurarà a les empreses responsables de l'activitat la llista de persones de contacte de la Comissió d'extraescolars, amb els respectius telèfons. L'AMPA autoritzarà l'empresa a fer-ne lliurament a la monitora corresponent als efectes que els tingui a disposició per qualsevol necessitat vinculada a l'activitat.

També, a l'inici de les activitats extraescolars, l'AMPA autoritzarà l'empresa contractada i les respectives persones monitores a lliurar el document de comunicació a les famílies, perquè aquestes puguin autoritzar expressament a posar-se en contacte telefònicament amb elles quan esdevinguin les situacions indicades en aquest protocol. També, als efectes que les famílies puguin informar quines són les persones designades i autoritzades per a la recollida de la menor a l'acabament de l'activitat extraescolar.

La monitora, i l'empresa responsable de l'activitat, ha de disposar en tot moment les dades d'accés facilitades per les famílies per fer-ne ús en el cas que esdevingui un accident o problema de salut, o la menor/el menor no sigui recollit a l'hora prevista.

Si l'empresa responsable de l'activitat no obté les dades de comunicació d'alguna de les famílies dels menors inscrits en les activitats, ho farà saber a la Comissió d'extraescolars de l'AMPA per tal que pugui conèixer amb antelació aquest fet, i als efectes que no es puguin derivar responsabilitats per la impossibilitat de comunicar amb les famílies si s'esdevé alguna situació que ho fa necessari; o per la impossibilitat de conèixer la persona autoritzada per la recollida del/de la menor. En aquests casos es podrà determinar la baixa de la menor a l'activitat extraescolar.

RECOLLIDA DE MENORS EN ACABAR L'ACTIVITAT EXTRAESCOLARS

L'horari d'acabament de l'activitat extraescolar és el marcat a l'inici de curs, i conegut per les famílies.

Les persones encarregades de la recollida de la mainada han de ser puntuals en la seva recollida, en el lloc especificat per l'AMPA.

Si no es produeix la recollida de la menor, l'empresa responsable de l'activitat i a monitor al càrrec custodiarà la menor fins l'arribada de la persona designada per la recollida o, en el seu cas, les forces de seguretat.

En aquest sentit, i per poder respondre dels càrrecs econòmics per la realització del servei de custòdia del/de la monitora corresponent fora de l'horari de l'activitat extraescolars, els preus del servei es fixen de la forma següent:

**-Des de 5' i fins a 29' de retard respecte l'horari d'acabament de l'activitat:
15 euros per dia de retard.**

**-A partir de 30' de retard respecte l'horari d'acabament de l'activitat:
30 euros per dia de retard.**

Aquests imports seran carregats en el compte de l'activitat extraescolar informat a la Secretaria del Centre de forma immediata al dia que s'hagi produït el retard.

La monitora es farà responsable de la custòdia de la mainada fins al moment que sigui posada a disposició de les forces públiques de seguretat corresponent, a qui s'informarà de forma immediata de la situació.

Girona, 17 de setembre de 2018